

ชื่อโครงการ สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเข้าใช้บริการสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการสารสนเทศคณะพยาบาลศาสตร์

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ มีเป้าหมายไปที่ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะ โดยผู้เรียนจะใช้ความรู้ในสาระหลักไปบูรณาการสั่งสมประสบการณ์กับทักษะ ๓ ทักษะ เพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ คือ ทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี และทักษะชีวิตและอาชีพ ซึ่งการจัดการศึกษาจะใช้ระบบส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ อาจารย์ผู้สอนนอกจากจะมีความรู้ทางวิชาการในการจัดการเรียนการสอนแล้ว ต้องมีความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ร่วมในการจัดการเรียนให้ทันยุคสมัยในการเตรียมสื่อการสอน การใช้สื่อการสอนทางออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าถึงสื่อการสอนได้ง่ายและมากขึ้น อีกประการในการจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน นักศึกษามีการใช้เทคโนโลยีมากขึ้นในการดำเนินชีวิตประจำวัน เป็นการยากที่อาจารย์ผู้สอนจะห้ามไม่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีขณะมีการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีเข้ามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสนุกกับการเรียน และสามารถประยุกต์ใช้สารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดการเรียนการสอน และสืบเนื่องจากการได้รับการตรวจประเมินจากสภามหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะว่า ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไม่สามารถประมวลผลได้ อีกทั้งข้อมูลต่างๆยังไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ตรงกับความเป็นจริง การวิเคราะห์และการดำเนินงานจะไม่สามารถทำได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ หากปราศจากฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นจริง ถูกต้องทุกระดับตั้งแต่ระดับบุคคล

ดังนั้นคณะกรรมการสารสนเทศจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการอบรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมการใช้สารสนเทศแก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบสารสนเทศและพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ทางด้านสื่อสารสนเทศเพื่อเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เรื่องระบบสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์
๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เรื่องการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ และ Calendar online
๓. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ในการสร้าง Google class room Form แบบสอบถามออนไลน์
๑. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ใน Power Point การนำเสนอผลงานออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายตระหนักในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศและการปรับปรุงข้อมูลของตนเอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย

๑. กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมการอบรม ๑๐๐%
๒. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เรื่องการเข้าใช้ระบบสารสนเทศของคณะ การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ Calendar online Google classroom Form Power point การนำเสนอผลงานออนไลน์
๓. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับในการอบรมอยู่ในระดับ ๓.๕๑ ขึ้นไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ต่อนักศึกษา

นักศึกษารับการสอนจากอาจารย์ที่มีความรู้ทางด้านสารสนเทศในการผลิตสื่อการเรียนการสอน

ประโยชน์ต่ออาจารย์และบุคลากร

๑. อาจารย์และบุคลากรมีความรู้ในการเข้าใช้งานในระบบสารสนเทศของคณะ
๒. อาจารย์และบุคลากรมีความรู้ในการผลิตสื่อออนไลน์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ประโยชน์ต่อองค์กร

๑. องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
๒. ระบบสารสนเทศของคณะมีการเข้าใช้งานจากบุคลากร และมีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาด้านสารสนเทศต่อไป

ด้านองค์กร

1. อาจารย์และบุคลากรมีการพัฒนาตนเอง ในด้านความรู้ในสารสนเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์และพนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน จำนวน ๔๐ คน

ระยะเวลา วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ สถานที่ ห้องประชุม ๔๐๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

งบประมาณ

๑. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๐ คน x ๔๐ = ๑,๖๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๔๐ คน x ๕๐ = ๒,๐๐๐ บาท

๓. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม วัสดุอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัย

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ (PDCA) (แสดงเป็น Gantt char

เวลา/กิจกรรม	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ษ. ๖๒	ผู้รับผิดชอบ
Plan													
1. ศึกษาและสำรวจความต้องการ	↔												อ.ดร.นิภาธร
2. สรุปผลการสำรวจและนำมาวางแผนการ	↔												อ.ดร.นิภาธร
๓.เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ		↔											อ.ดร.นิภาธร
๔.ประชุมร่วมคณะกรรมการเพื่อวางแผนรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม		↔											อ.ดร.นิภาธรและคณะ
DO													
๕.ดำเนินการตามแผนให้ความรู้เรื่อง ๕.๑ การเข้าใช้ระบบสารสนเทศของคณะและการปรับปรุงข้อมูล			๑๐										อ.ดร.นิภาธรและคณะ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมสารสนเทศ

ชื่อโครงการ สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการเข้าใช้บริการสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการสารสนเทศคณะพยาบาลศาสตร์

วันที่จัดกิจกรรม ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สถานที่จัด ห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคารราชธานี

การบรรลุวัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เรื่องระบบสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์ การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ และ Calendar online การสร้าง Google class room และ Power Point การนำเสนองานออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายตระหนักในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศและการปรับปรุงข้อมูลของตนเอง

ผลที่ได้จากการดำเนินการ

๑. กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมการอบรม ๑๐๐%
๒. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เรื่องการใช้ระบบสารสนเทศของคณะ การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ Calendar online Google classroom และ Power point การนำเสนองานออนไลน์
๓. กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับในการอบรมอยู่ในระดับ ๓.๕๑ ขึ้นไป

วิธีดำเนินการ (PDCA)

๑. ขั้นการวางแผน ประชุมคณะกรรมการสารสนเทศ วิเคราะห์ปัญหาสารสนเทศของคณะ มีการสำรวจความต้องการอบรมสารสนเทศกับอาจารย์และบุคลากร
๒. ขั้นดำเนินการ (DO) มีการดำเนินการดังนี้
 - ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการ เตรียมการฝึกอบรม
 - ๒.๒ ประสานงานอาจารย์ฝ่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม
 - ๒.๓ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้
 - ๒.๔ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
๓. ขั้นการประเมินผลมีการดำเนินการดังนี้
 - ๓.๑ ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามผลทุก ๓ เดือน
 - ๓.๒ สรุปผลการประเมินโครงการและกิจกรรม และข้อสรุปติดตามผลการเข้าใช้ระบบสารสนเทศของอาจารย์และบุคลากรในการเข้าปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวให้เป็นปัจจุบัน

๔. **ขั้นปรับปรุง**

๔.๑ นำผลการประเมินติดตามงานทุก ๓ เดือน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคไปปรับปรุงการดำเนินการให้บริการ
ครั้งต่อไป

การประเมินการอบรมสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้เรื่องระบบสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์ การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ และ
Calendar online การสร้าง Google class room และ Power Point การนำเสนองานออนไลน์ ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายตระหนักในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศและการปรับปรุงข้อมูลของตนเอง
การดำเนินการ

๑. ให้ความรู้เรื่องการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์ การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ และ
Calendar online การสร้าง Google class room และ Power Point การนำเสนองานออนไลน์

๒. ให้อาจารย์และบุคลากรปฏิบัติจริงโดยเข้าไปปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการฝึกอบรม บริการวิชาการของแต่ละบุคคล

๓. ให้อาจารย์ฝึกใช้ Calendar online การสร้าง Google class room และ Power Point การนำเสนองาน
ออนไลน์

รูปภาพประกอบ









ผลการฝึกอบรม จากการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ใช้บริการสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์ อาจารย์และบุคลากรให้ความสนใจในการเข้าร่วมฝึกอบรม โดยมีอาจารย์เข้าร่วมจำนวน ๓๖ คน (๑๐๐%) เจ้าหน้าที่ ๑ คน (๑๐๐%)

การประเมินโครงการ

มีการติดตามผลการดำเนินโครงการ การเข้าใช้และการปรับปรุงข้อมูลของอาจารย์และบุคลากรในระบบสารสนเทศทุก ๓ เดือน พบว่าอาจารย์และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาที่พบและแนวทางปรับปรุง

1. อาจารย์ขาดความต่อเนื่องในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศเนื่องจากติดภารกิจงานนิเทศวิชาปฏิบัติการพยาบาล

แนวทางปรับปรุง ควรมีระบบการอีเมลแจ้งเตือนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในการเข้าไปปรับปรุงข้อมูลทุก ๓ เดือน

ควรมีแบบสอบถามติดตามการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของคณะ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดอบรมทุกปี เพื่อให้มีความต่อเนื่องของโครงการ และเพื่อปรับปรุงให้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ตารางสรุปผล ความพึงพอใจในการอบรม

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน
	ด้านเนื้อหา	
	ความรู้ ความเข้าใจ <u>ก่อน</u> การอบรม	๓.๐๙
๑	ความรู้ ความเข้าใจ <u>หลัง</u> การอบรม	๔.๕๗
๒	ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอแต่ละหัวข้อ	๔.๕๗
๓	ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม	๔.๘๐
	ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้	
๑	การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	๔.๘๐
๒	การสร้างบรรยากาศในการอบรม	๔.๘๐
๓	ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	๔.๘๕
๔	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรม	๔.๙๐
๕	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๗๖
	ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร	
๑	สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	๔.๕๒
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ	๔.๘๕
๓	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๗๑
๔	อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม	๔.๑๙
	ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดการอบรม	
๑	การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๕๒
๒	ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๕๗
	ค่าเฉลี่ยหลังอบรม	๔.๖๗

ข้อเสนอแนะ

ทีมงานและอาหาร พร้อมมากค่ะ เป็นการอบรมที่สนุกและได้ความรู้มากค่ะ

อาหารกลางวันข้าวไม่สุก

อยากให้จัดโครงการทุกปีการศึกษาค่ะ

อยากให้จัดอีกค่ะ แนะนำการใช้สื่อการสอนใหม่ๆนะคะ

-อยากให้จัดอบรมเป็นระยะ และตลอดๆ เมื่อมีความรู้ทางสาระสนเทศที่ทันสมัย หรือใหม่ๆเข้ามา

- โครงการดีมากค่ะ ได้ประโยชน์สำหรับการนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง

- สนุกสนานและได้ความรู้ใหม่ๆดีค่ะ
- อยากให้มีจัดทุกปี ได้ประโยชน์มากค่ะ วิทยากรให้ความรู้ได้ดีมาก